|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом министра социального развития Кировской областиот 29 декабря 2016 года № 564 |  | УТВЕРЖДЕНприказом директора КОГАУСО «Верхнекамский комплексный центр социального обслуживания населения»от «19» декабря 2016 года №141 |

План мероприятий по улучшению качества работы

КОГАУСО «Верхнекамский комплексный центр социального

обслуживания населения» на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **1.** | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** |
| 1.1 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания населения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 г. №886н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Желудков О.В., заместитель директора  |
| 1.2 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информации о государственном учреждении (bus.gov.ru), предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н  | Постоянно в сроки установленные законодательством | Кибардина С.А.,главный бухгалтер |
| 1.3 | Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации | В течение года | Желудков О.В., заместитель директора |
| 1.4 | Размещение недостающей информации о деятельности учреждения на сайте министерства социального развития в соответствии с требованиями | В течение года | Желудков О.В., заместитель директораКузнецов С.В.,программист |
| 1.5 | Активизация работы по информированию граждан о работе Учреждения и порядке предоставления социальных услуг:- в ходе патронажа семей и выездных социальных экспедиций- в ходе проведения акций, конкурсов, социально-значимых мероприятий-при приеме населения- распространение информационных материалов (памяток, буклетов, бюллетеней) - при встречах с населением (сходы) | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года | Гридина Ю.В.,Заведующая отделением по работе с семьями и детьмиГридина Ю.В.,Заведующая отделением по работе с семьями и детьмиГридина Ю.В.,Заведующая отделением по работе с семьями и детьми,Тебенькова М.А.,Заведующая отделением срочного социального обслуживанияГридина Ю.В.,Заведующая отделением по работе с семьями и детьмиМельникова О.М.,директор,Шулакова Е.В.,заместитель директора  |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** |
| 2.1 | Повышение уровня бытовой комфортности пребывания и доступности в учреждении для граждан и маломобильных групп населения:- ремонт буфетной стационарного отделения стоимостью 169,7 тысяч рублей- текущий ремонт коридора стационарного отделения стоимостью 200 тысяч рублей- текущий ремонт палат стационарного отделения стоимостью 200 тысяч рублей - замена оконных блоков в стационарном отделении стоимостью 100 тысяч рублей- благоустройство крыльца в стационарном отделении стоимостью 100 тысяч рублей | В течение года1 квартал 2017 года2-3 квартал 2017 года2-3 квартал 2017 года2-3 квартал 2017 года3 квартал 2017 года | Мельникова О.М.,директор |
| 2.2 | Развитие материально-технической базы Учреждения:- монтаж пожарной сигнализации в стационарном отделении Учреждения стоимостью 340 тысяч рублей;- приобретение мягкого инвентаря стоимостью 100 тысяч рублей. | В течение года1 квартал 2017 года1 квартал 2017 года | Мельникова О.М.,директор |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников Учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики.** |
| 3.1 | Повышение квалификации и переподготовка сотрудников на базе Учреждения согласно перспективного плана Учреждения (50% сотрудников Учреждения) | В течение года | Шулакова Е.В.,заместитель директора |
| 3.2 | Повышение квалификации и переподготовки сотрудников на базе областных учреждений социального обслуживания согласно плана министерства социального развития Кировской области (20% сотрудников Учреждения) | В течение года | Шулакова Е.В.,заместитель директора |
| 3.3 | Проведение учеб с сотрудниками Учреждения по вопросам соблюдения профессиональной этики и антикоррупционной политики (100% сотрудников Учреждения) | Март,июнь,сентябрь, декабрь 2017 года | Шулакова Е.В.,заместитель директора |
| **4.** | **Мероприятия направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг** |
| 4.1 | Проведение внутреннего мониторинга (опроса) получателей социальных услуг и работников Учреждения в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг учреждения:- 80% получателей социальных услуг;- 100% сотрудников Учреждения. | Ежеквартально | Желудков О.В., заместитель директора |
| 4.2 | Разработка плана по устранению негативных проявлений в качестве жизни населения, граждан, проживающих в стационарном отделении Учреждения, а так же получающих услуги на дому, и повышению качества социального обслуживания. | Ежеквартально | Желудков О.В., заместитель директора |
| 4.3 | Проведение контрольных мероприятий во всех структурных подразделениях Учреждения на предмет удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг:- административный контроль;- перекрестный контроль;- контроль внутри структурных подразделений. | В течение года (согласно плана Учреждения) | Заместителидиректора,заведующие отделениями |
| 4.4 | Использование передовых эффективных технологий и методик социальной работы, повышающих качество социального обслуживания и внедрение новых инновационных форм и методов работы:- мобильная бригада (12 выездов, 120 человек);- социальное такси (6 человек);- приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (3 человека);- участковый принцип социального обслуживания (400 человек);- социальный патронаж семей с детьми (5 семей);- социальная экспедиция (634 семьи)- мульттерапия (15 человек);- социальный театр (12 человек);- мемуаротерапия (15 человек);- внедрение технологии «Интерактивный туризм» для обслуживаемых стационарного отделения (30 человек) | В течение года (согласно плана Учреждения) | Заведующие отделениями |
| 4.5 | Повышение эффективности использования межведомственного взаимодействия при оказании социальных услуг и социального сопровождения получателей социальных услуг:- совещания по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан; -межведомственные комиссии при КДН и ЗП;- еженедельные совещания при главе района;- межведомственные рейды;- совместное проведение социально-значимых мероприятий;-мобильные бригады;-привлечение волонтерского движения и использование добровольческого ресурса;- обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия. | В течение года  | Директор,заместителидиректора,заведующие отделениями |