|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом министра социального развития Кировской области  от 29 декабря 2016 года № 564 |  | УТВЕРЖДЕН  приказом директора КОГАУСО «Верхнекамский комплексный центр социального обслуживания населения»  от «19» декабря 2016 года №141 |

План мероприятий по улучшению качества работы

КОГАУСО «Верхнекамский комплексный центр социального

обслуживания населения» на 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения | Ответственный |
| **1.** | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** | | | |
| 1.1 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания населения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 г. №886н | Постоянно в сроки установленные законодательством | | Желудков О.В., заместитель директора |
| 1.2 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информации о государственном учреждении (bus.gov.ru), предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н | Постоянно в сроки установленные законодательством | | Кибардина С.А.,  главный бухгалтер |
| 1.3 | Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации | В течение года | | Желудков О.В., заместитель директора |
| 1.4 | Размещение недостающей информации о деятельности учреждения на сайте министерства социального развития в соответствии с требованиями | В течение года | | Желудков О.В., заместитель директора  Кузнецов С.В.,  программист |
| 1.5 | Активизация работы по информированию граждан о работе Учреждения и порядке предоставления социальных услуг:  - в ходе патронажа семей и выездных социальных экспедиций  - в ходе проведения акций, конкурсов, социально-значимых мероприятий  -при приеме населения  - распространение информационных материалов (памяток, буклетов, бюллетеней)  - при встречах с населением (сходы) | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | | Гридина Ю.В.,  Заведующая отделением по работе с семьями и детьми  Гридина Ю.В.,  Заведующая отделением по работе с семьями и детьми  Гридина Ю.В.,  Заведующая отделением по работе с семьями и детьми,  Тебенькова М.А.,  Заведующая отделением срочного социального обслуживания  Гридина Ю.В.,  Заведующая отделением по работе с семьями и детьми  Мельникова О.М.,  директор,  Шулакова Е.В.,  заместитель директора |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** | | | |
| 2.1 | Повышение уровня бытовой комфортности пребывания и доступности в учреждении для граждан и маломобильных групп населения:  - ремонт буфетной стационарного отделения стоимостью 169,7 тысяч рублей  - текущий ремонт коридора стационарного отделения стоимостью 200 тысяч рублей  - текущий ремонт палат стационарного отделения стоимостью 200 тысяч рублей  - замена оконных блоков в стационарном отделении стоимостью 100 тысяч рублей  - благоустройство крыльца в стационарном отделении стоимостью 100 тысяч рублей | В течение года  1 квартал 2017 года  2-3 квартал 2017 года  2-3 квартал 2017 года  2-3 квартал 2017 года  3 квартал 2017 года | | Мельникова О.М.,  директор |
| 2.2 | Развитие материально-технической базы Учреждения:  - монтаж пожарной сигнализации в стационарном отделении Учреждения стоимостью 340 тысяч рублей;  - приобретение мягкого инвентаря стоимостью 100 тысяч рублей. | В течение года  1 квартал 2017 года  1 квартал 2017 года | | Мельникова О.М.,  директор |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников Учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики.** | | | |
| 3.1 | Повышение квалификации и переподготовка сотрудников на базе Учреждения согласно перспективного плана Учреждения (50% сотрудников Учреждения) | В течение года | | Шулакова Е.В.,  заместитель директора |
| 3.2 | Повышение квалификации и переподготовки сотрудников  на базе областных учреждений социального обслуживания согласно плана министерства социального развития Кировской области (20% сотрудников Учреждения) | В течение года | | Шулакова Е.В.,  заместитель директора |
| 3.3 | Проведение учеб с сотрудниками Учреждения по вопросам соблюдения профессиональной этики и антикоррупционной политики (100% сотрудников Учреждения) | Март,  июнь,  сентябрь, декабрь 2017 года | | Шулакова Е.В.,  заместитель директора |
| **4.** | **Мероприятия направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг** | | | |
| 4.1 | Проведение внутреннего  мониторинга (опроса)  получателей социальных услуг и работников Учреждения в целях выявления положительных и  отрицательных тенденций в изменении качества жизни  получателей социальных услуг учреждения:  - 80% получателей социальных услуг;  - 100% сотрудников Учреждения. | Ежеквартально | | Желудков О.В., заместитель директора |
| 4.2 | Разработка плана по устранению негативных проявлений в качестве жизни населения, граждан, проживающих в стационарном отделении Учреждения, а так же получающих услуги на дому, и повышению качества социального обслуживания. | Ежеквартально | | Желудков О.В., заместитель директора |
| 4.3 | Проведение контрольных мероприятий во всех структурных подразделениях Учреждения на предмет удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг:  - административный контроль;  - перекрестный контроль;  - контроль внутри структурных подразделений. | В течение года (согласно плана Учреждения) | | Заместители  директора,  заведующие отделениями |
| 4.4 | Использование передовых эффективных технологий и методик социальной работы, повышающих качество социального обслуживания и внедрение новых инновационных форм и методов работы:  - мобильная бригада (12 выездов, 120 человек);  - социальное такси (6 человек);  - приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (3 человека);  - участковый принцип социального обслуживания (400 человек);  - социальный патронаж семей с детьми (5 семей);  - социальная экспедиция (634 семьи)  - мульттерапия (15 человек);  - социальный театр (12 человек);  - мемуаротерапия (15 человек);  - внедрение технологии «Интерактивный туризм» для обслуживаемых стационарного отделения (30 человек) | В течение года (согласно плана Учреждения) | | Заведующие отделениями |
| 4.5 | Повышение эффективности использования межведомственного взаимодействия при оказании социальных услуг и социального сопровождения получателей социальных услуг:  - совещания по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан;  -межведомственные комиссии при КДН и ЗП;  - еженедельные совещания при главе района;  - межведомственные рейды;  - совместное проведение социально-значимых мероприятий;  -мобильные бригады;  -привлечение волонтерского движения и использование добровольческого ресурса;  - обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия. | В течение года | | Директор,  заместители  директора,  заведующие отделениями |